

## VÝZVA č. CCRVM-VZ/2017/2/02

k podání nabídek na

### „Realizace centrálního datového skladu“

Při zadání této zakázky zadavatel nespadá do působnosti zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon). Pro zadání zakázky je tedy použito směrnice o zadávání zakázek Centrály cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s. (dále jen CCRVM). Pokud ve výzvě a v přílohách výzvy jsou odkazy na znění Zákona, postupuje uchazeč podle příslušného ustanovení Zákona.

#### **Identifikační údaje zadavatele:**

Název:	Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s. Zapsaná u KOS, oddíl O, vložka 338
Sídlo:	J. A. Bati 5520, Zlín, PSČ 761 90
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Identifikační číslo:	27744485
Zastoupená:	PhDr. Danou Daňovou, ředitelkou
Telefon:	733 161 670
Email:	dana.danova@vychodni-morava.cz
Osoba pověřená jednáním ve věci realizace zakázky:	Ing. Jan Stindl
Telefon:	733 161 676
Email:	jan.stindl@vychodni-morava.cz

#### **1. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření a naplnění centrálního datového skladu a internetového portálu vychodni-morava.cz.

Realizací datového skladu dojde k vytvoření centrálního úložiště dat, jenž bude naplněno daty, které má Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s. momentálně k dispozici, dále pak daty novými, pořízenými v rámci plnění ze strany dodavatele datového skladu.

Datový sklad bude obsahovat tyto komplexní informace, významné jednak pro turisty, jednak pro pracovníky v cestovním ruchu:

- turistické atraktivity (hrady, zámky, muzea atd.),
- informační centra,
- liniové objekty (např. cyklotrasy),
- body zájmu doprovodné turistické infrastruktury (např. sportoviště, kulturní zařízení),
- informace o základní turistické infrastruktuře (např. ubytovací a stravovací zařízení),
- data týkající se agroturistiky,
- turistické produkty a programy,
- fotografie a multimediální data,
- aktuality a další odborně zaměřené informace.

Informace, jež bude datový sklad obsahovat, budou současně selektivně zobrazovány na internetovém portále **vychodni-morava.cz**. Portál bude zároveň upraven vylepšenou grafikou a právě doplněným obsahem a bude s datovým skladem propojen.

Podrobný popis technické specifikace je v samostatné příloze č. 4 této výzvy.

## **2. Doba a místo plnění veřejné zakázky, předpokládaná cena zakázky**

**2.1. Doba plnění: od 1. 4. 2017 nejpozději do 30. 11. 2017.**

**2.2. Místo plnění: Česká republika**

**2.3. Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky činí 500 000 Kč vč. DPH a překročení této sumy vítězným uchazečem může vést ke zrušení zadávacího řízení. Cena bude uvedena v členění: bez DPH, výše DPH a celková cena s DPH.**

**2.4. Náklady na zpracování nabídky nese uchazeč.**

## **3. Kvalifikační kritéria**

Uchazeč musí splnit tato kvalifikační kritéria:

**3.1. Předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to ve formě prosté kopie.**

**3.2. Předložení výpisu z živnostenského rejstříku či jiného dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, a to ve formě prosté kopie.**

**3.3. Předložit čestné prohlášení uvedené v příloze č. 2 podepsané uchazečem, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárním zástupcem, je-li právnickou osobou.**

**3.4. Uvést minimálně dvě zakázky obdobného charakteru (realizace datového skladu) realizované zájemcem v posledních 3 letech s uvedením jejich finančního rozsahu, který musí být u každé takové zakázky alespoň 200 000 Kč vč. DPH a doby plnění, přičemž za zakázku realizovanou v posledních 3 letech se považuje zakázka v tomto období dokončená. Zájemce doloží potvrzení objednatele o tom, že zakázka byla provedena řádně. Postačí listiny ve formě prosté kopie.**

**3.5. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.**

**3.6. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Uchazeč pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.**

**3.7. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 3 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Povinnost podle předchozího odstavce**

se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

**3.8.** Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

**3.9.** Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

#### **4. Způsob posouzení a hodnocení nabídek**

Zadavatelem posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. V případě nejasností nabídky lze požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky; k tomu se mu stanoví přiměřená lhůta.

Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle následujících dílčích kritérií:

Dílčí kritérium		Váha v %
1.	Nabídková cena	60
2.	Kvalita návrhu řešení	40

##### **4.1. Kritérium „Nabídková cena“**

Nabídkovou cenu doplní zájemce do přílohy č. 1 této výzvy - Krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Hodnocena bude celková nabídková cena za splnění předmětu veřejné zakázky s DPH. Nejvhodnější nabídka vzhledem k tomuto kritériu bude nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu nabídková cena bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 0,60$$

#### **4.2. Kritérium „Kvalita návrhu řešení“**

Za účelem hodnocení nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu zpracuje uchazeč návrh řešení centrálního datového skladu, který bude obsahovat jeho přesnou technickou a provozní specifikaci.

Návrh řešení centrálního datového skladu se stane nedílnou součástí smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

V rámci hodnocení kvality návrhu řešení centrálního datového skladu bude zadavatel jako nejvýhodnější posuzovat:

- uživatelská přívětivost vkládání textů pomocí editoru
- návrh způsobu zpracování uživatelského manuálu a dalších pomocných funkcí a vlastností systému pro uživatele
- úroveň technického řešení propojení databázových informací se stávajícím webovým portálem Východní Moravy ([www.vychodni-morava.cz](http://www.vychodni-morava.cz))
- míru srozumitelnosti navrženého technického řešení
- návrh dodatečných nepovinných funkcí a vlastností systému, které nejsou definované v předmětu plnění, ale jsou v zájmu zadavatele, provozovatele nebo uživatelů centrálního datového skladu
- návrh grafické podoby a uspořádání internetového prostředí datového skladu
- dostatečná logická provázanost i návaznost a exaktnost celkového vypracování
- rozsah a délka garancí a servisu nad rámec stanovených minimálních podmínek předmětu plnění
- rozsah dalších služeb, jakou jsou opravy, aktualizace a asistence při naplnění datového skladu nad rámec definovaného předmětu plnění (např. v případě škod na centrálním datovém skladu způsobeném vyšší mocí).

Hodnocení nabídek v tomto dílčím kritériu proběhne tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Takto získané bodové ohodnocení se následně propočte váhou příslušného kritéria ( $\times 0,40$ ), čímž se získá výsledná bodová hodnota přidělená jednotlivým nabídkám v tomto dílčím kritériu.

#### **4.3. Celkové hodnocení nabídek**

Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za obě dílčí hodnotící kritéria.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu obou dílčích hodnotících kritérií.

Pokud dvě nebo více nabídek dosáhnou stejného celkového bodového ohodnocení, pak je pro pořadí nabídek rozhodující vyšší dosažená bodová hodnota v kritériu „Kvalita návrhu řešení“.

## **5. Způsob a forma zpracování nabídky**

### **5.1. Rozsah zpracování nabídky:**

Nabídka bude strukturovaná následujícím způsobem:

- a) krycí list nabídky - viz příloha výzvy č. 1 - Krycí list nabídky,
- b) identifikace uchazeče (jméno (firma), sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, fax, statutární zástupce, bankovní spojení s uvedením čísla účtu),
- c) doklady dle bodu 3.1. a 3.2.,
- d) čestné prohlášení dle bodu 3.3. a informace a doklady dle bodu 3.4.,
- e) prohlášení zájemce, že souhlasí s podmínkami zadávacího řízení a že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé,
- f) nabídka – návrh smlouvy bude podepsán uchazečem, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárním zástupcem, je-li právnickou osobou nebo jinou náležitě zmocněnou osobou. V návrhu smlouvy bude uvedena cenová nabídka - cena bude uvedena v Kč, a to jak bez DPH, tak včetně DPH. Cenová nabídka bude rozdělena dle tabulky uvedené v předmětu výzvy

### **5.2 Požadavky zadavatele na zpracování nabídky:**

- ⇒ Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné a elektronické formě v českém jazyce.
- ⇒ Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- ⇒ Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Zájemce závazně použije výše specifikovaného pořadí dokumentů.

## **6. Místo a lhůta pro podání nabídky**

**6.1.** Lhůta pro podání nabídek do sídla zadavatele se stanovuje do **24. března 2017 do 10:00 hodin**. Nabídku uchazeč podá poštou nebo osobně (v pracovních dnech v době od 8:00 – 15:00, kancelář č. 317) na adresu: J. A. Bati 5520, 761 90 Zlín.

**6.2.** Nabídka musí být podána v uzavřené obálce označené názvem zakázky a popisem „Realizace centrálního datového skladu“, na obálce uchazeč rovněž uvede svou kontaktní adresu.

**6.3.** Nabídky podané po lhůtě nebo poškozené tak, že se z nich obsah dá vyjmout, nebudou přijaty.

**6.4.** Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

## **7. Platební a obchodní podmínky**

**7.1.** Realizované služby budou poskytovateli služeb uhrazeny zadavatelem na základě faktury, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných předpisů a bude označena textem: “Tento doklad je hrazen z dotace Zlínského

kraje“. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu poskytovateli služeb vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.

**7.2.** Splatnost faktur je 30 dní od doručení zadavateli.

**7.3.** Obchodní podmínky pro realizaci předmětné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 3 této výzvy. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné pro zpracování jejich nabídky. Veškeré náklady, které uchazeči vzniknou v souvislosti se zpracováním nabídky, nese uchazeč.

## **8. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny**

Uchazeč je oprávněn účtovat jinou než ve smlouvě stanovenou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH změněna.

## **9. Další podmínky**

Vítězný uchazeč je povinen umožnit přístup kontrolním orgánům ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, tedy zejména poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu nezbytné informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s akcí, umožnit jim přístup do objektů a na pozemky dotčené akcí a jeho realizací a provést kontrolu dokladů souvisejících s akcí. Dále je povinen uchovávat originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů související s realizací akcí. Doklady budou uchovávány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně nebo elektronicky požadovat **dodatečné informace** k zadávacím podmínkám.

Žádost o dodatečné informace je uchazeč povinen doručit v písemné podobě nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel vyzvaným uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče a současně zveřejní totéž na svých webových stránkách.

## **10. Podmínky zadávacího řízení**

**10.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.

**10.2.** Podané nabídky zadavatel uchazečům nevrací.

**10.3.** Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na předmět nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.

**10.4.** Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a předkladatelem této nabídky právní vztah.

**10.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo:

⇒ žádat od uchazečů vysvětlení nejasností v nabídce

- ⇒ S uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku, dále jednat o doplnění a úpravě podmínek smlouvy, a to pouze způsobem, který nepoškodí ostatní uchazeče
- ⇒ proporcionálně upravit termíny plnění, pokud nastanou nepředvídatelné okolnosti, zejména se prodlouží zadávací řízení, a to pouze způsobem, který nepoškodí ostatní uchazeče

**10.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat žádnou z předložených nabídek.


**10.5.** Veškeré náklady, které uchazeči vzniknou v souvislosti se zpracováním nabídky, nese každý uchazeč samostatně.

**10.6.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

#### **11. Seznam příloh výzvy k podání nabídky:**

- ⇒ Příloha č. 1 – krycí list nabídky
- ⇒ Příloha č. 2 – čestné prohlášení uchazeče
- ⇒ Příloha č. 3 – obchodní podmínky
- ⇒ Příloha č. 4 – technická specifikace předmětu plnění

Ve Zlíně dne 15. 3. 2017

  
.....  
PhDr. Dana Daňová  
ředitelka

Centrála cestovního ruchu  
Východní Moravy, o.p.s.  
sídlo: J.A. Bati 5520  
761 90 Zlín  
IČ: 277 44 485

Ⓜ

