

VÝZVA č. CCRVM-VZ/2016/2/02

k podání nabídek na

„Tiskoviny – dotisk a tisk“

Při zadání této zakázky zadavatel nespadá do působnosti zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen Zákon). Pro zadání zakázky je tedy použito směrnice o zadávání zakázek Centrály cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s. (dále jen CCRVM). Pokud ve výzvě a v přílohách výzvy jsou odkazy na znění Zákona, postupuje uchazeč podle příslušného ustanovení Zákona.

Identifikační údaje zadavatele:

Název: Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s.
Zapsaná u KOS, oddíl O, vložka 338
Sídlo: J. A. Bati 5520, Zlín, PSČ 761 90
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Identifikační číslo: 27744485
Zastoupená: PhDr. Danou Daňovou, ředitelkou, statutární zástupkyní
Telefon: 733 161 670
Email: dana.danova@vychodni-morava.cz
Osoba pověřená jednáním
ve věci realizace zakázky: Ing. Zdeněk Urbanovský
Telefon: 733 161 671
Email: zdenek.urbanovsky@vychodni-morava.cz

Cíl realizace díla:

Cílem realizace zakázky je zajistit tisk a dotisk tiskovin pro potřeby propagace území Zlínského kraje – Východní Moravy vůči domácí klientele a vůči německy mluvícím zemím.

1. Název a popis předmětu zakázky

Předmětem zakázky je dotisk a tisk tiskovin dle níže uvedené specifikace:

A. Dotisk cykloturistické mapy Východní Moravy

Měřítko 1:130000
Rozměr: 960 x 660 mm
Papír: 80 g print
Falc: 1 + 8 + 1
Barevnost 4/4
Jazykové mutace textu zadní strany: ČJ, NJ, PJ
Náklad 30.000 ks
Aktualizace podkladu v maximální míře 10 %
Maximální předpokládaná hodnota díla: 300.000,- Kč vč. DPH
Původní materiál na vyžádání zašleme

B. Dotisk trhací mapy Valašsko

Formát: A3

Vazba: trhací, lepená v hlavě do bloků po 100 listech

Papír: 115 g print mat

Barevnost: 4/4

Náklad 10.000 ks

Jazyková mutace: ČJ

Maximální předpokládaná hodnota díla: 25.000 Kč vč. DPH

Původní materiál na vyžádání zašleme

C. Tisk materiálu Památky a zahrady Východní Moravy

Formát: A5, skládačka, počet lomů 3, celkem 8 stran

Papír: 115 g křída, lesk

Barevnost 4/4

Jazyková mutace: NJ

Náklad: 5.000 ks

Maximální předpokládaná hodnota díla: 45.000,- Kč vč. DPH

Tiskovina je určena pro německy mluvící země. Požadujeme, aby byla zaměřena na nejvýznamnější památky turistického regionu Východní Moravy (hrady, zámky, muzea) a akcentovala zahradní architekturu do nabídky putování po nejkrásnějších zahradách. Měla by rovněž akcentovat hlavní komunikační téma Czechtourismu pro rok 2017, tedy baroko.

Požadujeme vytvoření textů, jejich překladů do němčiny, kompletní grafické zpracování za použití CI Východní Moravy. Na každou stranu minimálně 3 fotografie, a jednu titulní fotografii, ve všech případech respektující aktuální stav památek či zahrad.

Součástí tiskoviny bude jeden promospot v délce max. 60 s, na který bude odkazováno přes QR, jež bude součástí tiskoviny.

CI Východní Moravy je ke stažení:

<http://katalog.vychodni-morava.cz/centrala/14087/element/133039/download>

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky, předpokládaná cena zakázky

2.1. Doba plnění: po podpisu smlouvy o dílo (předpoklad 10/2016) – do 30. 11. 2016.

2.2. Místo plnění: Česká republika

2.3. Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky činí **370 000 Kč vč. DPH** a překročení této sumy vítězným uchazečem může vést ke zrušení zadávacího řízení. Cena bude uvedena v členění: bez DPH, výše DPH a celková cena s DPH.

2.4 Uchazeč se může přihlásit ke zpracování celé zakázky, nebo jen části A, B, C či jejich kombinace. Nabídka bude pro každou část posouzena a hodnocena samostatně.

2.5. Náklady na zpracování nabídky nese uchazeč.

3. Kvalifikační kritéria

Uchazeč musí splnit tato kvalifikační kritéria:

3.1. Předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to ve formě prosté kopie.

3.2. Předložení výpisu z živnostenského rejstříku či jiného dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, a to ve formě prosté kopie.

3.3. Předložit čestné prohlášení uvedené v příloze č. 2 podepsané uchazečem, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárním zástupcem, je-li právnickou osobou.

3.4. Uvést minimálně dvě zakázky obdobného charakteru (realizace tiskovin) realizované zájemcem v posledních 3 letech s uvedením jejich finančního rozsahu, který musí být u každé takové zakázky alespoň 100 000 Kč vč. DPH a doby plnění, přičemž za zakázku realizovanou v posledních 3 letech se považuje zakázka v tomto období dokončená. Zájemce doloží potvrzení objednatele o tom, že zakázka byla provedena řádně. Postačí listiny ve formě prosté kopie.

3.5. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

3.6. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Uchazeč pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

3.7. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 3 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

3.8. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

3.9. Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

4. Způsob posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatelem posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použije ustanovení § 76 Zákona. V případě

nejasností nabídky lze požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky; k tomu se mu stanoví přiměřená lhůta.

Hodnocení bude provedeno podle základního kritéria nejnižší nabídkové ceny s DPH. Pořadí nabídek bude sestaveno od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Nabídkovou cenu doplní zájemce do přílohy zadávací dokumentace č. 1 - Krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

5.1. Rozsah zpracování nabídky:

Nabídka bude strukturovaná následujícím způsobem:

- a) krycí list nabídky - viz příloha výzvy č. 1 - Krycí list nabídky,
- b) identifikace uchazeče (jméno (firma), sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, fax, statutární zástupce, bankovní spojení s uvedením čísla účtu),
- c) doklady dle bodu 3.1. a 3.2.,
- d) čestné prohlášení dle bodu 3.3. a informace a doklady dle bodu 3.4.,
- e) prohlášení zájemce, že souhlasí s podmínkami zadávacího řízení a že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé,
- f) nabídka – návrh smlouvy bude podepsán uchazečem, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárním zástupcem, je-li právnickou osobou nebo jinou náležitě zmocněnou osobou. V návrhu smlouvy bude uvedena cenová nabídka - cena bude uvedena v Kč, a to jak bez DPH, tak včetně DPH. Cenová nabídka bude rozdělena dle tabulky uvedené v předmětu výzvy

5.2 Požadavky zadavatele na zpracování nabídky:

- ⇒ Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné a elektronické formě v českém jazyce.
- ⇒ Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- ⇒ Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Zájemce závazně použije výše specifikovaného pořadí dokumentů.

6. Místo a lhůta pro podání nabídky

6.1. Lhůta pro podání nabídek do sídla zadavatele se stanovuje do **10. října 2016 do 10:00 hodin**. Nabídku uchazeč podá poštou nebo osobně (v pracovních dnech v době od 8:00 – 15:00, kancelář č. 317) na adresu: J. A. Bati 5520, 761 90 Zlín.

6.2. Nabídka musí být podána v uzavřené obálce označené názvem zakázky a popisem „Tiskoviny – dotisk a tisk“ a označení části zakázky, A, B, C, o kterou se uchazeč uchází, na obálce uchazeč rovněž uvede svou kontaktní adresu.

6.3. Nabídky podané po lhůtě nebo poškozené tak, že se z nich obsah dá vyjmout, nebudou přijaty.

6.4. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

7. Platební a obchodní podmínky

7.1. Realizované služby budou poskytovateli služeb uhrazeny zadavatelem na základě faktury, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných předpisů a bude označena textem: "Tento doklad je hrazen z dotace Zlínského kraje". Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu poskytovateli služeb vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.

7.2. Splatnost faktur je 30 dní od doručení zadavateli.

7.3. Obchodní podmínky pro realizaci předmětné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 3 této výzvy. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné pro zpracování jejich nabídky.

Veškeré náklady, které uchazeči vzniknou v souvislosti se zpracováním nabídky, nese uchazeč.

8. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Uchazeč je oprávněn účtovat jinou než ve smlouvě stanovenou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH změněna.

9. Další podmínky

Vítězný uchazeč je povinen umožnit přístup kontrolním orgánům ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, tedy zejména poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu nezbytné informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s akcí, umožnit jim přístup do objektů a na pozemky dotčené akcí a jeho realizací a provést kontrolu dokladů souvisejících s akcí. Dále je povinen uchovávat originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů související s realizací akcí. Doklady budou uchovávány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně nebo elektronicky požadovat **dodatečné informace** k zadávacím podmínkám.

Žádost o dodatečné informace je uchazeč povinen doručit v písemné podobě nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel vyzvaným uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče a současně zveřejní totéž na svých webových stránkách.

10. Podmínky zadávacího řízení

10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.

10.2. Podané nabídky zadavatel uchazečům nevrací.

10.3. Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na předmět nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.

10.4. Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a předkladatelem této nabídky právní vztah.

10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ⇒ žádat od uchazečů vysvětlení nejasností v nabídce
- ⇒ S uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku, dále jednat o doplnění a úpravě podmínek smlouvy, a to pouze způsobem, který nepoškodí ostatní uchazeče
- ⇒ proporcionalně upravit termíny plnění, pokud nastanou nepředvídatelné okolnosti, zejména se prodlouží zadávací řízení, a to pouze způsobem, který nepoškodí ostatní uchazeče

10.4. Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat žádnou z předložených nabídek.

10.5. Veškeré náklady, které uchazeči vzniknou v souvislosti se zpracováním nabídky, nese každý uchazeč samostatně.

11. Kontaktní osoby zadavatele:

(zde je možné získat další informace o zadávacím řízení či zakázce)

PhDr. Dana Daňová, ředitelka

tel: +420 577 043 900

dana.danova@vychodni-morava.cz

Ing. Zdeněk Urbanovský

tel: +420 577 043 903

zdenek.urbanovsky@vychodni-morava.cz

12. Seznam příloh výzvy k podání nabídky:

- ⇒ Příloha č. 1 – krycí list nabídky
- ⇒ Příloha č. 2 – čestné prohlášení uchazeče
- ⇒ Příloha č. 3 – obchodní podmínky

Zadavatel nepřipouští předložení rozšířeného návrhu či variantního řešení.

Ve Zlíně dne 29. 9. 2016


.....

PhDr. Dana Daňová
ředitelka, statutární zástupkyně

Centrála cestovního ruchu
Východní Moravy, o. p. s.
sídlo: J. A. Bati 5520
761 90 Zlín
IČ: 277 44 485