

VÝZVA č. CCRVM-VZ/2017/2/04

k podání nabídek na

„Zajištění tvorby a tisku propagačních materiálů“

Při zadání této zakázky zadavatel nespadá do působnosti zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon). Pro zadání zakázky je tedy použito směrnice o zadávání zakázek Centrály cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s. (dále jen CCRVM). Pokud ve výzvě a v přílohách výzvy jsou odkazy na znění Zákona, postupuje uchazeč podle příslušného ustanovení Zákona.

Identifikační údaje zadavatele:

Název: Centrála cestovního ruchu Východní Moravy, o.p.s.
Zapsaná u KOS, oddíl O, vložka 338
Sídlo: J. A. Bati 5520, Zlín, PSČ 761 90
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Identifikační číslo: 27744485
Zastoupená: PhDr. Danou Daňovou, ředitelkou
Telefon: 733 161 670
Email: dana.danova@vychodni-morava.cz

Osoba pověřená jednáním
ve věci realizace zakázky: Ing. Jan Stindl
Telefon: 733 161 676
Email: jan.stindl@vychodni-morava.cz

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění tvorby a tisku propagačních materiálů dle níže uvedené specifikace.

Cílem plnění veřejné zakázky je zajistit propagační materiály sloužící pro potřeby propagace území Zlínského kraje – Východní Moravy.

2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

1) 25 tipů jak si užít Východní Moravu

Materiál je vnímán jako koncentrace TOP nabídky turistického regionu Východní Morava (Zlínský kraj). Pro sezónu 2018 pak s akcentací výročí 100 let od vzniku ČSR a s důrazem na značku Baťa a další významné osobnosti tzv. I. republiky spojené s Východní Moravou.

Požadováno je:

- zpracování z dodaných textů,
- DTP,
- fotografie,
- předtisková příprava,
- tisk,
- doprava do Zlína,
- součástí dodávky je text vnitřní dvoustrany.

Technické parametry:

Formát: 215 x 276 mm, 12 stran

Vazba: V1 lepená v rotačce

Papír: 80 g LWC lesk

Barevnost: 4/4

Náklad 80.000 ks

Jazyková mutace: ČJ

Balení: páskované balíky à 200 ks, nevratné palety

Texty: vyjma úvodní vnitřní dvoustrany zaměřené na „Princip Baťa“ - dodá zadavatel

2) Rozhledny a vyhlídková místa Východní Moravy

Trhací mapa tematicky zaměřená na rozhledny a rozhledová místa ve Zlínském kraji (TR Východní Morava).

Požadováno je:

- DTP,
- fotografie,
- předtisková příprava,
- tisk a doprava do Zlína,
- součástí dodávky je licence na mapu SHOCart.

Technické parametry:

Formát: A3

Vazba: lepení na delší straně po 100 ks

Papír: 115 g G-print

Barevnost: 4/4

Náklad 160 bloků à 100 listů

Jazyková mutace: ČJ

Texty: zpracování z dodaných textů od zadavatele

3) Dotisk „Lidové tradice Východní Moravy“

Jedná se o prostý dotisk materiálu vydaného nákladem zadavatele v roce 2016.

Požadováno je:

- tisk původního materiálu beze změn (tisková data u zadavatele),
- licence mapového díla na zadní straně tiskoviny – Mapy Machovský,
- doprava do Zlína.

Technické parametry:

Formát: A3 složená na A5

Papír: 135 KL

Barevnost: 4/4

Náklad 5.000 ks

Jazyková mutace: ČJ

Požadavek na dopravu

Při dopravě do Zlína dodavatel zohlední technické podmínky zadavatele pro převzetí zásilek. Zadavatel nedisponuje vysokozdvížným vozíkem, tiskoviny je potřeba dopravit buď na paletách autem se sklápěcí plošinou, max. hmotnost palety do 200 kg, nebo v zásilkách, které lze z vozu ručně složit (balíky do hmotnosti 30 kg).

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky, předpokládaná cena zakázky

3.1. Doba plnění: po podpisu smlouvy o dílo (předpoklad 09/2017) do 15. 12. 2017.

3.2. Místo plnění: Česká republika.

3.3. Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky činí 215.000,- Kč bez DPH a překročení této sumy vítězným uchazečem může vést ke zrušení zadávacího řízení. Cena bude uvedena v členění: bez DPH, výše DPH a celková cena s DPH.

3.4. Náklady na zpracování nabídky nese uchazeč.

4. Kvalifikační kritéria

Uchazeč musí splnit tato kvalifikační kritéria:

4.1. Předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a to ve formě prosté kopie.

4.2. Předložení výpisu z živnostenského rejstříku či jiného dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, a to ve formě prosté kopie.

4.3. Předložit čestné prohlášení uvedené v příloze č. 2 podepsané uchazečem, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárním zástupcem, je-li právnickou osobou.

4.4. Uvést minimálně dvě zakázky obdobného charakteru (obdobného ve smyslu cílů komunikace a se zaměřením na oblast cestovního ruchu) realizované zájemcem v posledních 3 letech s uvedením jejich finančního rozsahu, který musí být u každé takové zakázky alespoň

100.000,- Kč bez DPH a doby plnění, přičemž za zakázku realizovanou v posledních 3 letech se považuje zakázka v tomto období dokončená. Zájemce doloží potvrzení objednatele o tom, že zakázka byla provedena řádně. Postačí listiny ve formě prosté kopie.

4.5. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4.6. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Uchazeč pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

4.7. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 3 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

4.8. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

4.9. Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

5. Způsob posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatelem posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. V případě nejasností nabídky lze požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky; k tomu se mu stanoví přiměřená lhůta.

Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle následujících dílčích kritérií:

Dílčí kritérium		Váha v %
1.	Nabídková cena	60
2.	Kvalita grafického návrhu	40

5.1. Kritérium „Nabídková cena“

Nabídkovou cenu doplní zájemce do přílohy č. 1 této výzvy - Krycí list nabídky a do návrhu smlouvy.

Hodnocena bude celková nabídková cena za splnění předmětu veřejné zakázky s DPH. Nejvhodnější nabídka vzhledem k tomuto kritériu bude nabídka s nejnižší cenou.

Bodová hodnota nabídky v dílčím kritériu nabídková cena bude tedy propočtena dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 0,60$$

5.2. Kritérium „Kvalita grafického návrhu“

Za účelem hodnocení nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu zpracuje uchazeč grafický návrh řešení následovně:

- 1) 25 tipů jak si užít Východní Moravu
 - layout titulní strany,
 - layout 1 strany z bloku.
- 2) Rozhledny a vyhlídková místa Východní Moravy
 - layout zadní strany mapy.

Grafický návrh řešení se stane nedílnou součástí smlouvy, jejíž návrh tvoří přílohu č. 3 této výzvy.

V rámci hodnocení kvality grafického návrhu bude zadavatel posuzovat:

- celkový design,
- kreativitu,
- originalitu,
- atraktivitu,
- inovaci,
- kvalitu.

Hodnocení nabídek v tomto dílčím kritériu proběhne tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Takto získané bodové ohodnocení se následně propočte váhou příslušného kritéria (x 0,40), čímž se získá výsledná bodová hodnota přidělená jednotlivým nabídkám v tomto dílčím kritériu.

5.3. Celkové hodnocení nabídek

Hodnotící komise stanoví pořadí jednotlivých nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za obě dílčí hodnotící kritéria.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu obou dílčích hodnotících kritérií.

Pokud dvě nebo více nabídek dosáhnou stejného celkového bodového ohodnocení, pak je pro pořadí nabídek rozhodující vyšší dosažená bodová hodnota v kritériu „Kvalita grafického návrhu“.

6. Způsob a forma zpracování nabídky

6.1. Rozsah zpracování nabídky:

Nabídka bude strukturovaná následujícím způsobem:

- a) krycí list nabídky - viz příloha výzvy č. 1 - Krycí list nabídky,
- b) identifikace uchazeče (jméno (firma), sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, telefon, fax, statutární zástupce, bankovní spojení s uvedením čísla účtu),
- c) doklady dle bodu 3.1. a 3.2.,
- d) čestné prohlášení dle bodu 3.3. a informace a doklady dle bodu 3.4.,
- e) prohlášení zájemce, že souhlasí s podmínkami zadávacího řízení a že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé,
- f) návrh smlouvy podepsaný uchazečem, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárním zástupcem, je-li právnickou osobou nebo jinou náležitě zmocněnou osobou (v návrhu smlouvy bude uvedena cenová nabídka - cena bude uvedena v Kč, a to jak bez DPH, tak včetně DPH),
- g) grafický návrh řešení podle specifikace v bodu 5.2.

6.2. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky:

- ⇒ Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné a elektronické formě v českém jazyce.
- ⇒ Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- ⇒ Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Zájemce závazně použije výše specifikovaného pořadí dokumentů.

7. Místo a lhůta pro podání nabídky

7.1. Lhůta pro podání nabídek do sídla zadavatele se stanovuje do **19. září 2017 do 10:00 hodin**. Nabídku uchazeč podá poštou nebo osobně (v pracovních dnech v době od 8:00 – 15:00, kancelář č. 317) na adresu: J. A. Bati 5520, 761 90 Zlín.

7.2. Nabídka musí být podána v uzavřené obálce označené názvem zakázky a popisem „Zajištění tvorby a tisku propagačních materiálů“, na obálce uchazeč rovněž uvede svou kontaktní adresu.

7.3. Nabídky podané po lhůtě nebo poškozené tak, že se z nich obsah dá vyjmout, nebudou přijaty.

7.4. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel

v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

8. Platební a obchodní podmínky

8.1. Realizované služby budou poskytovateli služeb uhrazeny zadavatelem na základě faktury, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných předpisů a bude označena textem: "Tento doklad je hrazen z dotace Zlínského kraje". Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu poskytovateli služeb vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.

8.2. Splatnost faktur je 30 dní od doručení zadavateli.

8.3. Obchodní podmínky pro realizaci předmětné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 3 této výzvy. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné pro zpracování jejich nabídky.

Veškeré náklady, které uchazeči vzniknou v souvislosti se zpracováním nabídky, nese uchazeč.

9. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Uchazeč je oprávněn účtovat jinou než ve smlouvě stanovenou výši DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jestliže po uzavření smlouvy nabude účinnosti zákon, kterým bude výše DPH změněna.

10. Další podmínky

Vítězný uchazeč je povinen umožnit přístup kontrolním orgánům ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, tedy zejména poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu nezbytné informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s akcí, umožnit jim přístup do objektů a na pozemky dotčené akcí a jeho realizací a provést kontrolu dokladů souvisejících s akcí. Dále je povinen uchovávat originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů související s realizací akcí. Doklady budou uchovávány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně nebo elektronicky požadovat **dodatečné informace** k zadávacím podmínkám.

Žádost o dodatečné informace je uchazeč povinen doručit v písemné podobě nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel vyzvaným uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče a současně zveřejní totéž na svých webových stránkách.

11. Podmínky zadávacího řízení

11.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem.

11.2. Podané nabídky zadavatel uchazečům nevrací.

11.3. Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na předmět nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.

11.4. Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a předkladatelem této nabídky právní vztah.

11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo:

⇒ žádat od uchazečů vysvětlení nejasností v nabídce

⇒ S uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku, dále jednat o doplnění a úpravě podmínek smlouvy, a to pouze způsobem, který nepoškodí ostatní uchazeče

⇒ proporcionalně upravit termíny plnění, pokud nastanou nepředvídatelné okolnosti, zejména se prodlouží zadávací řízení, a to pouze způsobem, který nepoškodí ostatní uchazeče

11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat žádnou z předložených nabídek.

11.5. Veškeré náklady, které uchazeči vzniknou v souvislosti se zpracováním nabídky, nese každý uchazeč samostatně.

11.6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

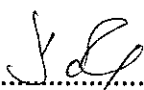
12. Seznam příloh výzvy k podání nabídky:

⇒ Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

⇒ Příloha č. 2 – Čestné prohlášení uchazeče

⇒ Příloha č. 3 – Obchodní podmínky

Ve Zlíně dne 7. 9. 2017


.....

PhDr. Dana Daňová
ředitelka